



長崎大学 寄附金申込フォーム 【オンライン登録済みの方】 マニュアル

はじめに

当マニュアルは「オンライン登録済み」の方向けに作成したものになります。また、「オンライン登録」した際のメールアドレスを使用します。

全体のおおまかな流れ

ログイン



メールを受信



フォーム入力





1. 寄附金申込フォーム「オンライン登録済みの方」にアクセスし、「メールアドレスでログイン」をクリックしてください。



2. 前回オンライン登録した「メールアドレス」を入力して「送信」ボタンを押してください。





3.入力したメールアドレス宛に「【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン」というメールが届きます。記載されているログインURLを開いてください。



4.以下のような画面が表示された場合は、「長崎大学 寄附金申込【オンライン登録済みの方】」をクリックしてください。直接フォームが表示された場合は5.の手順へ進んでください。





5. フォームが開かれますので必要事項を入力してください。

ormBridge

長崎大学病院寄附金申込【オンライン登録済みの方】

※当システムからは「長大病院未来基金」のお申し込みはできません。
「長大病院未来基金」のお申し込みについては以下をご参照ください。

ご寄附のお願い (nagasaki-u.ac.jp)

申込日 個人/法人*
 個人 法人

過去の寄附を複写

虫眼鏡ボタンを押すと、過去の情報が複写できます。

寄附者_郵便番号* 寄附者_住所*

過去の寄附を複写したい場合
「虫眼鏡」ボタンをクリック

※「虫眼鏡」ボタンを選択した場合、過去の寄附が表示されます。
複写したい項目を選択すると、フォームに自動入力されます。複写した内容は再編集も可能です。

過去の寄附を複写

申込日	寄附者名	郵便番号	住所
<input type="button" value="選択"/>			
<input type="button" value="選択"/>	2024-10-7		
<input type="button" value="選択"/>	...	~	
<input type="button" value="選択"/>	~	~	〒111-1111

「選択」ボタンをクリック



6.フォームに回答します。

公券による各種研究助成金の採択による寄附
 (公券要項、採択通知等の写しを添付願います。)

寄附金の一部を国立大学法人長崎大学の発展充実の観点から、必要な用途に使用することに同意します。

寄附金の申込に関して連絡事項等がございましたら、下記にご記入願います。

寄附金の「要項」
 寄附者

※本寄附申込により取得した収入金は、長崎大学病院寄附金に関する事務処理や連絡に使用し、他の用途には使用いたしません。

「確認」ボタンをクリック

7.入力内容の確認画面が開かれますので、入力に問題がないかを確認し問題がなければ「✓回答」ボタンを押します。

※再編集したい場合は、「戻る」ボタンを選択すると再編集が可能です。

使用内訳	長崎大学病院教育研究運営助成のための人件費、備品費、旅費、その他必要な経費
寄附条件	なし
公券による各種研究助成金の採択による寄附	
寄附金の申込に関して連絡事項等がございましたら、下記にご記入願います。	
寄附金の「受入決定通知」及び「入金依頼書」の送付先	寄附者と

「回答」ボタンをクリック



8.回答後、正常に登録された場合、以下の内容が表示されます。
その後、オンライン登録したメールアドレス宛に「【長崎大学 寄附金申込】受付完了しました」というメールが届きます。

FormBridge

長崎大学病院寄附金申込【オンライン登録済みの方】



お申込みありがとうございます。入力したメールアドレス宛に手続きのご案内メールが届きますのでご確認ください。

【長崎大学病院寄附金申込】受付完了しました

差出人 長崎大学病院 寄附金担当 <autoreply@kintoneapp.com>
日付 2024/10/08 (火) 14:35
宛先

このメッセージは、システムより自動送信されています。
お問合せについては、お問合せ先までお願いいたします。

長崎大学病院寄附金のお申し込みを受け付けましたのでお知らせします。

<申込情報>

レコード番号：117

法人名（法人の場合）：

代表者役職（法人の場合）：

氏名：〇〇 〇〇

寄附金額：〇

寄附目的：長崎大学病院教育研究運営助成のため

連絡事項：

※他申請情報は、下記担当者へお問い合わせください。

受付完了メールが
届く