

座長・演者の皆様へ

1. 座長の皆様へ

- 1) ご担当セッション開始予定 30 分前までに、会場にて受付をお済ませください。
- 2) ご担当セッション開始 10 分前までに、会場内「次座長席」にご着席ください。
- 3) 演題発表時間は、1 題につき発表 6 分、質疑応答 2 分です。時間を厳守した進行をお願い致します。
発表は事前登録していただいた録画を配信する形になります。
- 4) 質疑応答は現地参加者で行います。討議のライブ配信は行いません。
- 5) 学会終了後のアーカイブ配信では事前登録した録画が配信されます。
質疑応答の配信は行いません。
- 6) 現地開催なく Web 開催のみとなった場合は事務局からの録画配信にて進行いたしますので座長の皆様に進行していただく事はございません。

2. パネリストの皆様へ

- 1) 13:15 までに、会場にて受付をお済ませください。
- 2) 事前打ち合わせを行いますので 13:30 に、第 3 会議室までお越しください。
- 4) 演題発表時間は 1 題につき発表 10 分です。
事務局の方で事前に登録していただいた録画を配信いたします。
- 5) 6 演題すべての発表終了後に総合討議を行います。総合討議の時間は 20 分です。
- 6) 討議は会場で行われますが、討議のライブ配信は行いません。
- 7) 学会終了後のアーカイブ配信では事前登録した録画が配信されます。
討議の配信は行いません。
- 8) 現地開催なく Web 開催のみとなった場合は事務局からの録画配信にて進行いたします。
総合討議は行いません。

3. 一般演題演者の皆様へ

- 1) ご担当セッション開始予定 30 分前までに、会場にて受付をお済ませください。
- 2) 開始予定 15 分前までに、学会会場の次演者席にお越しください。
- 3) 演題発表時間は、1 題につき発表 6 分・質疑応答 2 分です。
事務局の方で事前に登録していただいた録画を配信いたします。
- 4) 発表(録画配信)後、座長進行のもと現地参加者で質疑応答を行います。
活発な討議をお願い申し上げます。質疑応答のライブ配信はありません。
- 5) 発表者の方が現地参加でない場合、質疑応答は行いません。
- 6) 学会終了後のアーカイブ配信では事前登録された録画が配信されます。
質疑応答の配信は行いません。

7) 現地開催なく Web 開催のみとなった場合は事務局からの録画配信のみ行います。
質疑応答は行いません。

【発表スライドの作成(Power Point)について】

- ・枚数の指定はございません。発表時間に収まる時間で作成してください。
 パネルディスカッション：発表 10 分 総合討議 20 分
 一般演題：発表 6 分 質疑応答 2 分
- ・スライドの 1 枚目には必ず「演題名」「名前」「ご所属」を記載し、2 枚目に、利益相反 (COI) 状態を必ず開示してください。
- ・スライドの縦横比の指定はございません。(16:9 4:3 のいずれも可)